

## Sérdeild

Sérdeildin sinnir kennslu og þjálfun barna með þroskahömlun og aðrar viðbótar fatlanir. Nemendurnir þurfa mjög sérhæfða einstaklingsmiðaða kennslu, þjálfun og umönnun. Þeirra fötunum fylgja erfiðleikar við skynjun, rökhugsun, boðskipti, líkamsbeitingu, sjálfshjálp, félagsleg samskipti og athafnir daglegs lífs. Nemendurnir þurfa stöðugt eftirlit vegna fötunar.

**Fjöldi nemenda:** Níu nemendur stunda nám í sérdeild.

**Tími:** Kennslutímafjöldi nemendanna miðast við Aðalnámskrá grunnskóla og er allur skólatími nemendanna kennsla/þjálfun og umönnun.

**Kennslurými:** Kennslan/þjálfunin fer fram í sérdeild Giljaskóla, stofu 202, kennslustofum sérgreina, íþróttahúsinu, fimleikasalnum, í þjálfunarlauginni og sundlaug Akureyrar.



## Þjálfunarlaug

### Markmið deildarinnar eru:

- Að nemendur öðlist eins mikinn þroska, færni og þekkingu og unnt er út frá forsendum hvers og eins.
- Að nemendum líði vel í skólanum og upplifi öryggi og vellíðan.
- Að nemendur fái tækifæri til náms við hæfi.
- Að búa nemendum umhverfi sem er jákvætt og hvetjandi.
- Að viðhalda og auka þekkingu og færni til að takast á við athafnir daglegs lífs.

**Kennsluaðferðir:** Einstaklingsnámskrá er gerð fyrir hvern nemanda í upphafi skólaárs. Hún er byggð á mati kennara á stöðu nemandans, upplýsingum frá foreldrum, öðrum fagaðilum og Aðalnámskrá grunnskóla. Kennslan/þjálfunin er einstaklingsmiðuð og skal taka mið af þörfum, þroska, færni, áhuga og aldri nemandans og að hann eigi kost á fjölbreyttu námstilboði, sérvöldum námsgögnum og skipulögðum kennsluaðstæðum.

**Stundaskrá:** Stundarskrá hvers nemandar er myndræn og er einstaklingsmiðuð. Hún gefur upplýsingar til nemenda með þeim boðskiptaleiðum sem þeir skilja, um það sem er á dagskrá hverju sinni. Athöfnum dagsins er raðað upp í tímaröð. Sjónrænt skipulag og

sjónrænar leiðbeiningar einfalda nám, breytingar og yfirfærslu. Þær draga úr heyrnrænu áreiti, verkefni verða skýr og skipulögð og beina athyglinni að því sem skiptir máli.

Myndræn stundatafla

**Hugmyndafræði:** Þarfir nemendanna eru ólíkar og því er unnið eftir mörgum mismunandi aðferðum. Meðal annars hafa eftirtaldar kenningar/



hugmyndafræði mótað og haft áhrif á starfið í sérdeild:

- Tákn með tali - tjáskiptaaðferð.
- Líkamsörvun á frumstigi Frölich og Haupt.
- Skipulögð vinnubrögð byggð á hugmyndafræði TEACCH,
- E. Schopler.
- Pecs - myndrænt boðskiptakerfi
- Efling líkamsvitundar, tengsla og boðskipta Ch. og M. Knill
- Örvun og kennsla daufblindra og barna á skynhreyfistigi Lilli Nilsen
- Óhefðbundnar tjáskiptaleiðir- aðrar leiðir en talmál s.s. svipbrigði, bendingar, tákn, myndir og notkun augnstýribúnaðar, tjáskiptatæki.

## Kennslugögn:

- Ýmis kennslugögn sem tengjast skynörvun
- Sérútbúin kennslugögn unnin af kennurum sem tengjast hugmyndafræði TEACCH.
- Tölva með snertiskjá, rofar og ýmis kennsluforrit til rofabjálfunar, sjónörvunar, hugsunar og þjálfunar á samhengi orsakar og afleiðingu.
- Tjáskiptatæki- Tobii Dynavox og hugbúnaðurinn Communicator 5 og Snap and core
- Tölva með snertiskjá
- Augnstýribúnaður
- Boltabað, boltasæng, nudddýna, Hengirúm, róla, rúllupúði sjúkrabjálfunarboltar og trampólín fyrir skyn- og grófhreyfipjálfun. Einnig pallar, rimlar og þreyfiteppi. - Ljósagardínur, ljósasúla, seríur, blacklight ljós og leikföng og auk þess sérútbúnaðar myndir fyrir sjónörvun.
- Gítar, heimatilbúin myndræn valspjöld og ýmsar tegundir af hljóðgjöfum.
- Ýmis málörvunargögn s.s. tafla með daga-mánaðar og veðurspjöldum, hljóðalottó og fl.
- Myndræn gögn til boðskipta - og hugtakabjálfunar.
- Smart board tafla með snertiskjá og myndvarpi sem hægt er að tengja við Smart board töfluna.



- Ýmsir rofar til boðskipta sem hægt er að tala inn á.
- Talvélar.
- Skjávarpi.
- Ipad og ýmis forrit til þjálfunar s.s. Talk tablet



Black light

**Mikilvæg atriði:** Nemandi mætir stundvíslega í skólann. Fjarvistir og veikindi þarf alltaf að tilkynna strax og það þarf að gera alla veikindadagana. Mikilvægt er að nemendur komi með hollt og gott nesti í skólann og með fatnað í samræmi við veður. Nemendur verða að hafa með sér þann auka útbúnað sem miðast að þörfum hvers og eins t.d. aukaföt, sundföt og snyrtidót til sundferða og fleira. Foreldrar bera ábyrgð á að koma upplýsingum um akstur barna sinna og breytingum á honum til ferliþjónustunnar.

Lyf sem nemendur koma með í skólann þurfa að vera í merktum lyfjaboxum eða lokuðum sprautum. Mikilvægt er að foreldrar gefi starfsmönnum alltaf upplýsingar um breytingar á lyfjum.

Nemendur sérdeildar geta átt við alvarlegar atferlistruflanir að stríða. Þeir þurfa oft meiri stýringu við ýmsar athafnir og ekki síst þegar þeir sýna óæskilega hegðun. Það kemur fyrir að það þurfi að færa nemanda úr aðstæðum vegna hegðunar til þess að koma í veg fyrir að hann skaði sjálfan sig eða aðra eða eyðileggi hluti í umhverfinu.

**Umönnun:** Stór þáttur í daglegu starfi sérdeildar er umönnun og eru boðskipti og ýmiss konar örvun á sviði skynjunar fléttuð inn í umönnunina og allar aðrar athafnir daglegs lífs.



Vinnuverkefni

**Námsmat:** Mat á þátttöku, virkni, líðan og framförum nemenda fer fram með símati, skráningu, ljósmyndum, myndbandsupptökum og með myndrænu/skriflegu námsmati í lok vetrar. Endurskoðun á kennsluaðferðum, kennslugögnum og kennsluaðstæðum fer fram með símati.

**Fundir:** Teymisfundir sem umsjónarkennarar skipuleggja í samstarfi við Velferðarsvið Akureyrarbæjar, foreldra og aðra þá sem koma að nemandanum eru haldnir a.m.k. þrisvar sinnum yfir skólaárið fyrir hvern nemanda og oftast ef þurfa þykir. Þessa fundi sitja alltaf: Ráðgjafar frá Velferðarsviði, foreldrar, kennarar, tengiliður við skólavistun í Þórunnarstræti 99, tengiliður við Skammtí mavistun/skólavistun í Þórunnarstræti 99 og tengiliður við Sporatóun 43 ef við á. Einnig koma reglulega á fundina talmeinafræðingar, iðjuþjálfar, sjúkráþjálfarar og aðrir sem tengjast umönnun og þjálfun nemendanna. Atferlisfræðingur, félagsráðgjafi og barnalæknir frá Greiningar -og ráðgjafarstöð ríkisins hafa einnig setið í teymi vegna nemenda í sérdeild. Kennarar funda með foreldrum og samstarfsfólki eins oft og þurfa þykir. Sjúkráþjálfi frá Bjargi kemur í sérdeild einu sinni í viku og sinnir sjúkráþjálfun eins nemenda. Einnig fá hann og þrír aðrir fylgd á Bjarg. Rannveig Traustadóttir frá Þekkingar- og þjónustumiðstöð blindra, sjónskertra og daufblindra kemur og veitir ráðgjöf eftir þörfum.

**Sérdeildin hefur samstarf við ýmsa aðila m.a:**

- Akureyrarbæ- velferðarsvið/fræðslu og lýdheilsusvið
- Skólavistun Þórunnarstræti 99
- Skammtí mavistun Þórunnarstræti 99
- Heimilið Sporatóun 43 og skóla- og skammtí mavistun Sporatóuni 43

- Endurhæfingarstöðina á Bjargi, sjúkráþjálfara og iðjuþjálfara
- Þjónustu- og þekkingarmiðstöð fyrir blinda, sjónskerta og einstaklinga með samþætta sjón- og heyrnarskerðingu.
- Greiningar-og ráðgjafarstöð ríkisins
- Ferliþjónustu Akureyrarbæjar

**Ráðgjöf:** Sérdeild Giljaskóla hefur ráðgefandi hlutverki að gegna.

Markmiðið er að aðstoða við þróun starfshátta svo að betur megi koma til móts við þarfir nemenda með mikla greindarfötun í almennu skólakerfi. Ráðgjöf getur verið til kennara, foreldra og annarra sem tengjast hópi nemenda. Eftirtaldir þættir geta falist í ráðgjöf deildarinnar:

- mat á námsstöðu
- aðstoð við gerð námsáætlana
- aðstoð við val á kennsluaðferðum
- aðlögun námsefnis

**Starfsmenn í sérdeild:** Í sérdeild er unnið í teymi. Hver kennari hefur sinn umsjónarnemanda eða nemendur en allt starfsfólk sérdeildar kemur að kennslu, þjálfun og umönnun flestra nemendanna. Í sérdeild er einstaklingskennsla að hluta til en einnig hóptímar sem kennarar skipuleggja og stjórna.



## **Í teymi sérdeildar eru:**

Arna Tryggvadóttir, þroskaþjálfari og deildarstjóri

Guðrún Linda Guðmundsdóttir, iðjuþjálfari

Ólafur Aron Pétursson, þroskaþjálfari

Sigrún Þórólfsdóttir, grunnskólakennari

Elsa Dögg Benjamínsdóttir, þroskaþjálfari

Bjarni Aðalsteinsson, stuðningsfulltrúi

Sigrún Eydís Jónsdóttir, stuðningsfulltrúi

Garðar Már Garðarsson, stuðningsfulltrúi

Jón Óskar Sigurðsson, stuðningsfulltrúi

Teymi sérdeildar fundar á mánudögum í hverri viku en situr einnig flesta kennarafundi og starfsmannafundi í Giljaskóla.

## **Námsgreinar:**

**Boðskipti** - *skilningur / frumboðskipti/tjáning*

**Stafa** - og tölu innlögn

**Náttúrufraeði/kynfræðsla**

**Augnstýring** - þjálfun í að stjórna tölvu með augunum

**Vinnuþjálfun** - Hugsun / rökhugsun / stærðfræði - vinnuþjálfun, rofar, tölvur, orsök/afleiðing, magn/rúm skilningur, tímaskilningur

**Skynnám** - líkamsskynjun og skynörvun.

**Hreyfinám** - leikfimi, sund, vatnsþjálfun, líkamsæfingar.

**Athafnir daglegs lífs (ADL)** -hreinlæti, borðhald, klæðnaður, umferli.

**Félagsfærni / samfélagsfræði** - hópastarf, samleikur vettvangsferðir, tengslabekkir.

**Heimilisfræði/hópastarf** - tengt ákveðnum verkefnum.

**Tónmennt** - innan sérdeildar.

**Smíðar** - tengdar ákveðnum verkefnum.

**Bókasafn**- hlustun/umræður

[-Ferli umsókna um skólavist í sérdeild](#)

[-Ráðgjöf sérdeildar](#)